Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.my1.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
Протокол №13 от 07.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СШ № 144
_____ Н.А. Алексеева

Приказ № 01-26-440 от 12.08.2021

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ СШ №144
Протокол №

РАССМОТРЕНО:
Совете Старшеклассников
Протокол №10 от 15.06.2021

Алгоритм действий
в случае отсутствия на занятиях обучающихся МАОУ СШ №144

В случае отсутствия на уроках обучающегося МАОУ СШ №144:

1. **Классным руководителям**

- осуществлять ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение часа с момента начала занятий. Особое внимание необходимо уделить своевременному прибытию на занятия обучающихся, чья доставка осуществляется автотранспортом,
- при отсутствии ребенка в МАОУ СШ №144 более часа с момента начала занятий согласно расписанию и отсутствии заблаговременно направленной классному руководителю родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины,
- в случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, незамедлительно информировать курирующего заместителя директора, социального педагога, дежурного администратора, директора МАОУ СШ №144. Держать на контроле вопрос до момента выяснения причин,
- в случае отсутствия связи с родителями классному руководителю совместно с социальным педагогом, инспектором ОП необходимо посетить семью обучающегося для выяснения причин в течение текущих суток, убедиться, что угрозы личной безопасности ребенка нет, информировать директора МАОУ СШ №144,
- при подозрении на факт жестокого обращения с ребенком, совершения противоправного деяния в отношении него, незамедлительно направлять информацию в соответствующие ведомства системы профилактики, директору МАОУ СШ №144

2. **Медицинскому работнику в случае необходимости отправки учащегося домой:**

- в присутствии ребенка информировать его родителей о необходимости отправки домой
- сообщить классному руководителю
- написать рекомендации, зафиксировать в журнале

3. **Вахтеру**

- Фиксировать в журнале обучающихся, покидающих занятия по рекомендации медицинского работника