



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myr1.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
протокол № 6 от 29.05.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №144
Н.А.Алексеева
приказ № 01-26-509 от 09.06.2018

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МАОУ СШ №144
протокол № 6 от 5.06.2018

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 144»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные правила проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Средняя школа №144 (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г., приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3 Организация самообследования

3.1 Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2 Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3 Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4 Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Структура отчета о самообследовании

4.1 Отчет о самообследовании образовательной организации состоит из двух частей - анализа статистических показателей о деятельности образовательного учреждения за отчетный период и аналитической части.

4.2 Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

1. Аналитическая часть включает следующие разделы:

- Общие сведения об образовательной организации
- Система управления организацией
- Оценка образовательной деятельности
- Организация учебного процесса
- Содержание и качество подготовки
- Востребованность выпускников
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- Оценка кадрового обеспечения
- Оценка учебно-методического обеспечения
- Оценка библиотечно-информационного обеспечения
- Оценка материально-технической базы
- Результаты анализа показателей деятельности организации

5. Оформление результатов самообследования

- 5.1 Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
- 5.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3 Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
- 5.4 Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

МАОУ СШ № 144, Алексеева Наталья Алексеевна, ДИРЕКТОР
01.12.2021 11:43 (MSK), Сертификат № 7DFB3600E1AD7881404D765097096CC8