



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.myl.ru](http://www.school144.myl.ru)

УТВЕРЖДЕНО

директором МАОУ СШ № 144

\_\_\_\_\_  
Н. А. Алексеевой  
от 17.02.2022 № 01-26-139

## **Положение об организации работы при неблагоприятных погодных условиях в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 144»**

### **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144» (далее- МАОУ СШ № 144) в дни неблагоприятных метеорологических условий, способствующих накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация МАОУ СШ № 144 обеспечивает доступность данного локального акта (на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», информационных стендах) и организует предварительную разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями среди:

- педагогов и работников МАОУ СШ № 144 через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) через учащихся, собраний для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в МАОУ СШ № 144.

### **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

2.1.1. для учащихся, пришедших в МАОУ СШ № 144:

Организация образовательного процесса в МАОУ СШ № 144 проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

2.1.2. для учащихся, не пришедших в МАОУ СШ № 144:

Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность МАОУ СШ № 144 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

3.1. Директор МАОУ СШ № 144:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех работников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.2. Контролирует соблюдения работниками МАОУ СШ № 144 режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ СШ № 144 в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СШ № 144:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

3.2.2. Организуют проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. Не допускает проведение воспитательных мероприятий, мероприятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования с пребыванием на открытом воздухе.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.4.1. Организует увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

3.5. Дежурный администратор:

3.5.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МАОУ СШ № 144, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МАОУ СШ № 144 в день с неблагоприятными погодными условиями.

3.5.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей), педагогов.

3.5.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по

обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.6. Секретарь:

3.6.1. Ведет журнал для записи оповещения о НМУ.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в день с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, педагоги принимают разнообразные формы самостоятельной работы.

#### **5. Деятельность классных руководителей**

5.1. Усиление контроля за самочувствием детей, особенно детей, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи, оповестить администрацию ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

МАОУ СШ № 144, Алексеева Наталья Алексеевна, ДИРЕКТОР  
17.02.2022 12:26 (MSK), Сертификат № 7DFB3600E1AD7881404D765097096CC8