Приложение № 4
к приказу №
01-26-507 от 27 . 10 .2017

Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ

1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процессе управления школы, введения электронного документооборота.
3. При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном журнале учитывались следующие характеристики:
   - уровень ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ СШ № 144 (далее - Школа), её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭКЖД;
   - психологическую готовность сотрудников Школы к инновационной деятельности и повышению квалификации;
   - техническое оснащение Школы и возможность дополнительного оснащения;
   - расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним.
4. Для работы учителей, классных руководителей Школы по вводу данных в ЭЖ администратор ЭЖ создает план работы по вводу данных в систему «ЭлЖур», в котором определяет время ввода информации и лица, ответственные за ее ввод.
5. Администратор, оператор ЭльЖур, учитель, классный руководитель в соответствии с расписанием работы по вводу данных в ЭЖ осуществляют ввод данных в начале учебного года и по проведённым за текущий день урокам в соответствии с Руководством пользователя. Обязательным для ввода являются следующие данные:

   администратором
   - Перевод журнала на новый учебный год
   - Календарный план
   - Учебный план
   - Учебная нагрузка учителей

   оператором
   - Расписание уроков (занятий)
   - Списки учителей
   - Списки классов

   учителями
   - Календарно-тематическое планирование
   - Тема урока
   - Вид урока, контроля
   - Сведения о посещаемости уроков (занятий), в т.ч. пропуски уроков обучающимися

- Отметка о проведении урока (занятия)
- Домашнее задание

Классные руководители выводят отчеты по классу:

- Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося
- Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося
- Сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося

6. Обучение (консультирование) педагогов Школы по технологиям работы с модулями ЭлЖур в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ/ЭД

Администратор ЭЖ составляет График оказания помощи при работе в ЭЖ/ЭД и проводит консультации по следующим направлениям:

a. Обучение педагогов Школы технологиям работы с ЭКЖД на базе Лицея.
b. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ.
c. Консультирование по вопросам регистрации обучающихся и их родителей /законных представителей в ЭлЖур
d. Консультирование по вопросам ввода текущих оценок и отметок о посещении уроков и причин пропусков в ЭЖ.
e. Консультирование поработе с ЭКЖД для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.