Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.my1.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
Протокол №9 от 30.08.2017 г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ СШ №144
Протокол №5 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №144
_____ Н.А. Алексеева
приказ № 01-26-482/1 от 13.10.2017

**Алгоритм работы и порядок взаимодействия с субъектами системы профилактики в работе с детьми и их семьями по организации исполнения Федерального закона №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".**

## *I.Социальный педагог*

*1. Выявление. Сообщение. Учет.*

1.1. Сбор информации, сведений, выявление детей и семей, относящихся к одной из целевых групп, с которыми будет проводиться индивидуально-профилактическая работа (ИПР).

Способы получения социальным педагогом информации: составление социального паспорта школы; собеседование с классными руководителями; из сообщений должностных лиц органов и учреждений; в ходе проведения совместных рейдов с субъектами системы профилактики; из сообщений родителей и детей; из заявлений родственников, соседей; из сообщений граждан.

*1.2.* Систематизация полученной информации

сбор дополнительной информации и документов, дополнительная диагностика:

а) сбор информации и документов включает: обследование жилищно-бытовых условий; беседы с ребенком, родителями, родственниками и др. лицами; получение: обзорных справок на семью и ребенка от субъектов профилактики; справок о регистрации по месту жительства; копий документов, удостоверяющих личности, степень родства, семейное положения; медицинских справок и иных документов.

б) дополнительная диагностика может включать: характеристику взаимоотношений в семье; характер взаимоотношений в семье; позицию ребенка в семье; выявление членов семьи, оказывающих на ребенка неблагоприятное влияние; контроль за поведением и учебой школьника; оценка семьи как воспитательного коллектива; характеристику социального неблагополучия семьи и др.

1.3. Анализ полученных результатов и определение плана мероприятий индивидуально профилактической работы.

- определить перечень мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка и ИПР
- заполнить необходимые документы.

Пакеты рабочей документации ведется социальным педагогам на ребенка и семью.

1.4 Разработка совместно с заинтересованными службами (медицинскими работниками, психологами, специалистами по социальной работе, педагогами) плана реабилитации несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения (в течение двух рабочих дней с момента подтверждения факта жестокого обращения), включая работу с семьей

*2. Индивидуально-профилактическая работа и мероприятия по защите прав и законных интересов ребенка*

ИПР включает в себя социальную адаптацию, социальную реабилитацию, мероприятия по защите прав, сопровождение индивидуального развития ребенка, оказание помощи семье, организацию обучения, отдыха, трудоустройство.

Комплекс мероприятий по индивидуально профилактической работе с семьей и подростком данной категории:

- социальная адаптация (проведение профилактических бесед, разъяснение прав и обязанностей, степени ответственности за нарушение прав и интересов ребенка, переориентация, направления в центры психолого-педагогической помощи и т.д.)
- социальная реабилитация (направление в социально-реабилитационные центры и т.п.)
- защита прав и интересов ребенка (на образование, отдых, труд, жилищные права, имущественные и неимущественные права и т.д.)
- организация досуга (в различных учреждениях по месту жительства)
- оказание различных видов помощи (гуманитарная, материальная, психолого-педагогическая, медицинская и т.д.)

3. В соответствии со ст. 9 ФЗ № 120

*а) незамедлительно информирует:*

- инспектора ОДН обо всех случаях противоправного поведения учащихся, о безнадзорных несовершеннолетних, о семьях, находящихся в социально-опасном положении и о неблагополучных семьях, о жестоком обращении с детьми, о лицах, вовлекающих подростков в совершение правонарушений и преступлений;

- органы опеки и попечительства – о детях, оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- органы соцзащиты – о детях и семьях, нуждающихся в материальной поддержке, трудоустройстве, оздоровлении;
- органы здравоохранения – о нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотиков, наркотических, токсических средств и психотропных веществ; органы по делам молодежи – об организации досуга и отдыха;
- КДН и ЗП – для принятия мер к несовершеннолетним и родителям, когда исчерпаны меры педагогического воздействия.
- территориальный отдел - о жестоком обращении с детьми

*б) проводит совместные рейды с инспектором ОДН*

*в) принимает участие в мероприятиях, организует систематические сверки учетов учащихся и их семей, находящихся на внутришкольном контроле.*

4. Проведение совместной ИПР
- осуществляет деятельность с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, являясь куратором случая;
- организует совместную работу с теми субъектами профилактики, в чьей помощи нуждается объект профилактики.

ИПР осуществляется посредством психолого-педагогического, медико-социального и воспитательного сопровождения, а также посредством оказания конкретных видов помощи.

## II.Заместитель директора по воспитательной работе

1. Обеспечивает нормативно-правовую базу.
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, с целью выяснить, стоят ли на учете в ОДН учащиеся школы, и получить документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.
3. Направить социального педагога (классного руководителя) на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и ЗП, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:
- через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;
- отчеты социального педагога, классных руководителей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ОДН, с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;
- обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,
- составление координационного плана деятельности;
- работу Совета профилактики
5. Постановка семей и учащихся на школьный учет, организация индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным социальным педагогом и классным руководителем
6. Осуществляет деятельность с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, являясь куратором случая

7. Оказание практической помощи классному руководителю в привлечении детей, стоящих на учете, к внеурочной деятельности.

## III. К**лассный руководитель**

*I.По работе с детьми и их семьями по* ***организации исполнения Федерального закона*** *"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".*

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».
3. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (заместителя директора по УВР, ВР, социального педагога, педагога-психолога).
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
5. Посещение семьи на дому, составление акта ЖБУ.
6. Участие в разработке программы индивидуальной профилактической работы с учащимся.
7. Вовлечение учащихся в досуговую, общественно-полезную деятельность.
8. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося. По итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей, заместителя директора по УВР, ВР, социального педагога.
9. Организация индивидуальной работы с родителями,
10. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
11. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

*II.По раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а также детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью.*

1. Незамедлительное информирование директора школы или заместителя директора по УВР (ВР), социального педагога.
2. Принятие мер по оказанию помощи ребенку.
3. Принятие мер по выявлению причин наступивших ситуаций с ребенком.
4. Осуществление деятельности с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, являясь куратором случая.

*III. По факту совершения подростком правонарушения.*

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Незамедлительное информирование (заместителя директора по УВР (ВР), дежурного администратора, социального педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Посещение семьи на дому, составление акта ЖБУ.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на учет.
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП.

*IV. В случае выявления явных признаков жестокого обращения с ребенком, чрезвычайных происшествий с участием детей.*

1. При поступлении информация от ребенка, родителей (законных представителей), других членов семьи, специалистов, сверстников и друзей, соседей, иных граждан, представителей

общественных объединений незамедлительное информирование директора школы, заместителя директора по УВР (ВР), социального педагога, педагога-психолога.

2. При необходимости оказание первой медицинской помощи, отвести к школьному врачу, вызвать скорую помощь, поставить в известность родителей.
3. Оказание психологической помощи.
4. Принятие мер по выявлению причин наступивших ситуаций с ребенком.
5. Посещение семьи на дому, составление акта ЖБУ.
6. Проведение профилактической беседы с классом, привлечение специалистов.
7. Особое внимание уделять выявлению признаков жестокого обращения в отношении:

- несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной или кризисной ситуации, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетних, пришедших с телесными повреждениями в школу
- несовершеннолетних, родители которых состоят на учете в органах внутренних дел;
- несовершеннолетних, посещающих учреждения образования, имеющих проблемы в обучении и поведении, пропускающих занятия по неуважительным причинам, или несовершеннолетних из неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном контроле.

8. Наблюдение за ребенком, фиксация отклонения в поведении ребенка