

## План методической работы школы на 2018 – 2019 учебный год

### Методическая тема:

*«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог» для повышения качества образования»*

### Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности для реализации ФГОС,
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях введения профессионального стандарта «Педагог»

### Задачи:

1. Обеспечить качество усвоения учебных предметов обучающимися 56%, успеваемость 99%.
2. Повысить качество преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения современных технологий.
2. Использовать педагогический прием «Оргдиалог» на учебных занятиях 1-11 классах всеми педагогами (100%) на всех занятиях (100%)
3. Проводить учебные занятия в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС всеми педагогами (100%) на всех занятиях (100%)
4. Разработать инструментарий выявления затруднений педагогов при использовании на учебном занятии «Оргдиалога» и ФГОС.
5. Провести внутренний аудит профессиональных компетенций и затруднений каждого педагога при использовании на учебном занятии «Оргдиалога» и ФГОС и .
6. Разработать индивидуальные маршруты профессионального развития каждого педагога.
7. Обеспечить условия для участия педагогов школы в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях.

### Показатели результативности методической работы:

- 8 человек участвуют в городском конкурсе либо "Учитель года" (1 человек от МО), либо в городском конкурсе "Педагогический дебют" (1 человек от МО)
- 2 человека призеры или победители конкурсов "Учитель года", "Дебют года", "Преподаватель и организатор ОБЖ"
- 100% педагогов, подавших заявление на аттестацию, аттестованы
- 5 человек, вновь аттестуемых, аттестованы
- 0 - жалоб от родителей о качестве преподавания
- 100% педагогов используют педагогический прием "Оргдиалог"
- 100% педагогов 1-8 классов проводят учебные занятия в соответствии с ФГОС
- качество усвоения учебных предметов обучающимися 56%, успеваемость 99%.

## Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
3. Устава школы;
4. Локальных актов;
5. Программы развития школы;
6. Годового плана работы школы;
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы;
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, края.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

## Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>			
<i>Методический совет</i>			
<i>Методические объединения</i>			
ШМО русского языка и литературы	ШМО математики, физики	ШМО начальных классов	ШМО естественно-научного цикла
ШМО физической культуры, ОБЖ, технология	ШМО эстетического цикла	ШМО истории	ШМО английского языка
<i>Творческие группы</i>			
Разработка методического сборника «Использование оргдиалога»	«Индивидуальные проекты»	«Образовательная игра»	Временные творческие группы

## Основные направления деятельности

<b>Повышение квалификации</b>				
<p><b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p> <p><b>Планируемый результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адресная помощь педагогам в повышении квалификации</li> <li>- 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации</li> </ul>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2018-2019 учебный год	август	Соловьева А.А.	План прохождения курсовой подготовки
2	Изучение банка программ повышения квалификации. Составление предварительной заявки	ноябрь, апрель	Руководители МО	План курсовой подготовки (откорректированный)
3	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Соловьева А.А.	Организованное прохождение курсов ..
4	Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году. Составление общей заявки курсовой подготовки педагогов.	Ноябрь, апрель	Соловьева А.А.	Отчёт
<b>Аттестация</b>				
<p><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</p> <p><b>Планируемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданы условия для повышения квалификационной категории педагогов школы;</li> <li>- разработана система прохождения экспертизы профессиональной деятельности педагогов;</li> <li>- 100% педагогов, подавших заявления, прошли аттестацию</li> <li>- 100% педагогов (стаж работы более 2 лет) прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности</li> </ul>				
1	Уточнение плана-графика аттестации на 2017-2018 уч. год	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых учителей
2	Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах аттестации
3	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР, аттестационная комиссия	Подготовка и оформление документов

	комиссии.			
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на первую и высшую категорию; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
5	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
6	Составление списков аттестующихся педагогических работников на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки аттестуемых учителей в 2018-2019 уч. году

### **Изучение, обобщение и распространение опыта работы**

*Цель:* Изучение, обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

#### **Планируемые результаты:**

- увеличение количества педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах
- увеличение количества публикаций
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях

1	Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ОМО, РМО, на семинарах и конференциях). Методическое сопровождение. (по плану ШМО)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
2	Школьный конкурс «Учитель года-2018»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	1 участник от каждого МО
3	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года г. Красноярск»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2 победителя или призёра
4	Открытые уроки и мероприятия педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение квалификации
5	Подготовка лучших методических материалов к публикациям, участиям конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации для распространения опыта
6	Методический день «Методический калейдоскоп»	Февраль	Руководители ШМО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом

7	Семинар «Оргдиалог как средство формирования пропущенных операций»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Использование приёма на уроках всех педагогов, начало исследовательской деятельности педагогами, работающими в 5-ых классах
8	Работа в творческих группах: «Профстандарт», «Использование оргдиалога на уроках»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов. Методический сборник
9	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	От каждого МО по 4 материала за уч.год (по 1 в четверть)
10	Семинар «Три вида оргдиалога»	Ноябрь	Райсвих Н.К., Соловьева А.А.	Использование приёма на уроках всех педагогов
11	Подготовка документов для награждения педагогов	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР	

### Работа Методического совета

*Цель:* реализация задач методической работы на текущий год

1	<p><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2018-2019 уч. год.</li> <li>2. Обсуждение скорректированных планов работы ШМО.</li> <li>3. Организация работы педагогического коллектива по выполнению задач методической работы на 2018-2019 уч. год.</li> <li>4. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч. году</li> <li>5. Организация подготовки к итоговой аттестации</li> <li>6. Аттестация сотрудников школы в 2018-2019 учебном году.</li> <li>7. Повышение квалификации в 2018-2019 уч. году.</li> <li>8. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.</li> <li>9. Обсуждение Положений (методическая работа)</li> <li>11. Работа с молодыми специалистами</li> <li>12. Разное</li> </ol>	Сентябрь	Зам. директора по УВР	<p>Планы работы методических объединений.</p> <p>Рабочие программы по предметам</p> <p>Протоколы заседания МС</p>
3	<p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация методического</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора	протоколы заседания МС

	<p>сопровождения учителей.</p> <p>2. Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения.</p> <p>3. Подготовка к всероссийским и краевым контрольным работам.</p> <p>4. Анализ результатов стартовых контрольных работ.</p> <p>5. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5-х классах.</p>		Руководители МО Педагог-психолог	Мониторинг участия учащихся в конкурсах разного уровня
3	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены</p> <p>2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС ООО.</p> <p>3. Образовательная игра в рамках реализации ФГОС ООО.</p> <p>4. Использование оргдиалога на уроках каждого МО. Промежуточные результаты</p>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	протоколы заседания МС
4	<p><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 уч. год</p> <p>2. Проведение мониторинговых работ</p> <p>3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ</p>	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, зав. библиотекой	протоколы заседания МС
5	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Анализ методической работы</p> <p>2. Отчёты о работе ШМО</p> <p>3. Анализ работы МС</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>5. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год</p>	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, протоколы заседания МС Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования.
<p><b>Работа с молодыми специалистами</b></p> <p><i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы</p> <p><b>Планируемые результаты:</b></p> <p>- разработаны индивидуальные меры по профессиональному становлению молодых учителей</p>				
1	Составление плана работы с	Сентябрь	Зам.	Правильность

	молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год		директора по УВР, руководители ШМО	оформления школьной документации
2	Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Першина О.В.	Система деятельности наставника
3	Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала.	В течение года	Руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
4	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
5	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
6	Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
7	Круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Ноябрь	Першина О.В.	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей, оказание методической помощи
8	Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Гусарова А.П Першина О.В.	Повышение проф. мастерства
9	Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставники	Повышение проф. мастерства
10	Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение проф. мастерства

#### **Диагностика деятельности педагогических работников.**

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Ожидаемые результаты:

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь-ноябрь	Творческая группа	
2	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3	Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	Зам. директора по УВР, руководители	80% педагогов владеют трудовыми действиями профстандарта



			МО	
<b>Информационное обеспечение методической работы</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование информационно- методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Руководители ШМО, зав. библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Заказ учебников	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, заведующий библиотекой	Качественный заказ учебников
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	ВПр, ККР, КДР	По плану ГУО	Зам. директора по УВР, руководители МО	Результаты по каждому предмету в ШМО
2	Пробные ЕГЭ, ОГЭ по предметам (организация проведения, анализ, контроль, план)	По плану ШМО	Руководители МО	
3	Образовательная игра	Март	Творческая группа	
4	Фестиваль индивидуальных проектов	Март	Творческая группа	
5	Административные контрольные работы	Русский язык 1-11 – сентябрь, декабрь, апрель-май, Математика 1-11 – сентябрь, декабрь, апрель-	Зам. директора по УВР, руководители МО	

		май, английски й язык 5-8 – декабрь, биология 6,7 класс – декабрь, география 6-7 класс – декабрь, обществозн ание- 8 класс- декабрь.		
6	Комплексные работы	1-4 класс, 5 класс- сентябрь- октябрь, 6,7,8 класс- март.		

Зам. директора по УВР Соловьева А.А.