Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.my1.ru

Рассмотрено
Управляющим советом
МАОУ СШ №144
Протокол №7 от 20.12.17

Утверждаю
И.о. директора МАОУ СШ №144
Г.П. Савочкова

Приказ №01-26-679 от 27.12.2017

Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МАОУ СШ №144, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Деятельность МАОУ СШ №144 по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.), Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам — потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и Уставом учреждения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3.Основные понятия:

- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте - развитие МАОУ СШ №144.
- **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте общеполезная цель – развитие учреждения.
- **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- **Одаряемый** – МАОУ СШ №144, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
- **Безвозмездная помощь** (содействие)- выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц:

- Бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- добровольный безвозмездный личный труд граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МАОУ СШ №144 и прилегающей к нему территории,
- безвозмездное или на льготных условиях ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий..

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Школа не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам МАОУ СШ №144, в том числе классным руководителям, запрещён сбор наличных денежных средств.
1.9. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
1.10. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.
1.11. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.
1.12. Директор школы вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Администрация МАОУ СШ №144, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МАОУ СШ №144 с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
2.2. К компетенции МАОУ СШ №144, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
2.3. Прием материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- реквизиты благотворителя,
- подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- конкретную цель использования,
- дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.
2.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения.
Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходуются в установленном порядке, учитываются на балансе Школы с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса, осуществляется в соответствии со сметой плана развития школы, согласованным с Управляющим Советом школы и утвержденным руководителем.

2.9.Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Управляющим советом (как орган самоуправления).

МАОУ СШ №144 организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.10. Контроль над расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом. Периодичность один раз в квартал. Организует проведение контроля председатель УС.

В полномочия Управляющего совета входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.Отчет о расходовании средств

3.1. МАОУ СШ №144, в лице директора, несёт ответственность

- за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год,
- за предоставление отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований должен быть представлен в ежегодном Публичном докладе.