



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.myl.ru](http://www.school144.myl.ru)



Утверждаю  
Директор МАОУ СШ №144  
Алексеева Н.А.

Приказ №01-26-482/1 от 13.10.17

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МАОУ СШ №144

### 1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя школа № 144» г. Красноярска, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений, а также с целью профилактики дорожно-транспортных правонарушений и травматизма.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, отделом по делам несовершеннолетних ОП №9, ГИБДД.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным общешкольным родительским комитетом графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с общешкольным родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона РФ и руководствуется законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением от 23.12.1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи родительского патруля

2.1 Цель работы РП – привлечь внимание общественности, обучающихся и их родителей к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, статистике правонарушений, совершенных несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, напоминать о необходимости соблюдения правил личной безопасности, а также правил дорожного движения.

## 2.2. Задачи родительского патруля:

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- осуществление контроля за соблюдением маршрута «Дом-школа-дом» обучающимися и родителями
- контроль транспортных средств, подъезжающих к МАОУ СШ №144 на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров, а также выяснение цели пребывания их на близлежащей к школе территории
- контроль соблюдения правил перевозки детей в транспортных средствах

2.3. В случае выявления правонарушений РП в корректной форме делает замечание, рекомендует обратить внимание на соблюдение норм правопорядка, правил дорожного движения, в дальнейшем с участниками правонарушения проводятся профилактические беседы.

2.4. РП в случае выявления правонарушения учащимися или жителями микрорайона могут обратиться к инспектору ОДН или ГИБДД, сотрудникам полиции для предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с несовершеннолетними правонарушителями и их законными представителями, а также с гражданами, нарушившими нормы и правила.

## 1. Организация работы родительского патруля.

1.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся МАОУ СШ №144, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

1.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

1.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем Управляющего Совета и администрацией школы.

1.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к МАОУ СШ №144 (60 лет Образования СССР, 40 лет Победы и т.д), мест нахождения детей и подростков: школьная спортивная площадка, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне школы и т.п. в будние дни

с 7.30 до 8.10 – 1 смена

с 13.00 до 14.00 – 2 смена,

с 18.00 до 22.00 – 3 смена.

Родительский патруль выполняет свою деятельность за 1 неделю до начала учебного года, 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул, согласно календарному учебному графику, утвержденному в МАОУ СШ №144.

При необходимости длительность патрулирования может быть увеличена.

**1.5.** К добровольной деятельности РП допускаются лица старше 18 лет. Лица, утвержденные по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией.

**1.6.** Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание Управляющего Совета и общешкольные родительские собрания.

**1.7.** Количественный состав родительского патруля может меняться. На рейд выходят 5-6 человек, имеющих опознавательную атрибутику, свистки для подачи предупреждающего сигнала.

**1.8.** Члены РП не имеют права вступать в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, применять физическую силу, создавать опасные ситуации на дороге, провоцировать участников правонарушения.

**1.9.** Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

**1.10.** Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

## **2. Обязанности членов родительского патруля.**

**2.1.** Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

**2.2.** Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков, а также причины ДТП с участием обучающихся и родителей.

**2.3.** Родительский патруль контролирует состояние порядка на школьной спортивной и дворовых игровых площадках, поведение на регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходах, соблюдение правил порядка и правил дорожного движения.

**2.4.** Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

## **3. Права родительского патруля**

**3.1.** Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

**3.2.** Содействовать государственной автоинспекции в выявлении лиц, совершающих нарушение ПДД, а также в выявлении причин, приводящих к дорожно-транспортному правонарушению.

**5.3.** Проводить беседы с несовершеннолетними и другими гражданами, допускающими употребление табачных изделий, спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

**5.4.** Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

**5.5.** Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

## **6. Документация родительского патруля**

**6.1.** Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

**6.2.** Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

**6.3.** Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.