



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.myr.ru](http://www.school144.myr.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №144

Н.А.Алексеева

«25» октября 2017г.

## Регламент по обработке обращений общественности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки обращений на бумажных носителях посредством почтового ящика, установленного на 1-ом этаже МАОУ СШ №144..

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

1.2.1. Обращения – письменные сообщения - текстовые комментарии.

1.2.2. Ответ – адресный комментарий, подготовленный школьной комиссией, содержащий информацию о результатах обработки обращений.

### 2. Обработка обращений

2.1. Ежемесячно 20 числа каждого месяца из ящика изымаются обращения граждан.

2.2. С 20 по 24 число каждого месяца осуществляется обработка обращений граждан по улучшению организации питания и качеству приготавливаемых блюд.

2.3. С 20 по 24 число каждого месяца принимает меры, направленные на улучшение организации питания и качество приготавливаемых блюд.

2.4. 25 числа каждого месяца, рассмотренные комиссией предложения от общественности, направляются в Комбинат питания. Факт передачи фиксируются актом, в котором указываются сроки ответа Комбинатом питания в школьную комиссию.

2.5. 25 числа каждого месяца председатель школьной комиссии направляет обращения, требующие более глубокого рассмотрения, в приемную Территориального отдела управления образования по Советскому району.

2.6. Школьная комиссия доводит информацию о выполненной работе заявителю в течение 5 (пяти) дней.