



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 144» на 2020- 2023гг.**

Регистрационный № 4631 от 06.08.2020 года.



Исполнительный директор
МАОУ СШ №144
Л.Алексеева

От работников:
председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СШ №144:

Келлер Д.А. Келлер
(подпись)

21.11.2022г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4631/11 от «22» 11 2022г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя директора «Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144»» Алексеевой Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Келлер Дарьи Андреевны действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации от 2010 года, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «б» августа 2020г. № 4631, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Работодатель и работники договорились в Коллективный договор регистрационный № 4631 от «б» августа 2020г. внести изменения:

1.В Приложение № 2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Средняя школа № 144» внести изменения:

1) Раздел II пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- пройти обязательное психиатрическое освидетельствование работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, утвержденные приказом Минздрава от 20.05.2022 №342н.

Психиатрическое освидетельствование проводят до предварительного и периодического медосмотра. Работник проходит психиатрическое

освидетельствование и получает решение врачебной комиссии. После он предоставляет решение в медорганизацию, которая будет проводить предварительный медосмотр (п.11 приказ Минздрава от 28.01.2021 №29н).

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжкусодержащую сведенияоб отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ч. 1 ст. 213 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет средств организации.»

2. В Приложение № 3а к «Положению об оплате труда работников МАОУ СШ № 144» коллективного договора таблицу «Стимулирующие выплаты Педагог-библиотекарь» изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу) баллы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагог-библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80% 100%	25 50
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы	менее 20% фонда	50

	учреждения	библиотечного фонда		
		Обеспеченность учебниками, художественной литературой и периодической печати учащихся школы (на начало и середину учебного года)	100%	50
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение мероприятий информационной культуры	1 мероприятие	5
		проведение дней информирования	1 день	5
	Участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов, участие педагогов в реализации проектов и программ	Разработка проекта в рамках программы развития школы (за каждый)	10
			Реализация проекта (руководство проекта) (за каждый)	5
			Участие в проекте (за каждый)	3
			Выполнение разового поручения в рамках проекта	1
			Работа в совете профилактики.	0,5
			Презентация результатов работы проектов	3
			Победа в грантовых проектах	15
Реализация грантового проекта	5			
	Достижения учащихся	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	-участие в очных олимпиадах, конкурсах: школа, округ район город край Россия (ВОШ- за каждого участника, остальные за мероприятие) *К=1,5 за наличие победителей и призеров -участие в дистанционных	1 2 3 4 5

		олимпиадах, конкурсах разного уровня (независимо от победителей и призера)	1
		-проведение -сопровождение деятельности обучающихся:	1
		в рабочий день	1
		в выходной или после рабочего дня	2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень профессиональн ого мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Участие в форумах, семинарах, вебинарах с последующим выступлением	1
		Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, презентаций:	
		- уровень ОУ	2
		- уровень район	3
		- уровень город	5
		- уровень край	5
		Наличие публикаций, статей, методических разработок:	
		- печатные издания (за каждое)	5
		- электронные (за каждое)	1
		-презентация результатов работы в форме выступления (за каждое)	3
Наличие награждений, грамот, благодарственных писем:			
- уровень ОУ	1		
- уровень район	2		
- уровень город	3		
- уровень край	4		