

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ СШ № 144
Протокол № 20
От « 23 » января 2023 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 144
Н.А. Алексеева
Приказ № 01-26-99
от « 08 » февраля 2023 г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ СШ № 144
Келлер Д.А. Келлер

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам
МАОУ СШ № 144

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 144» (далее - МАОУ СШ №144) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Красноярск от 27.01.2010 № 14 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск», Коллективным договором.

1.2 Положение является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия) по

каждой категории персонала. Комиссия доводит эту информацию до коллектива в виде справки.

5.3. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

5.4. Округление количества баллов, полученных при расчете, производится до сотых числа по правилам округления чисел:

чтобы округлить число до сотых, надо оставить после запятой только две цифры, а все остальные следующие за ней цифры отбросить.

Если первая из отброшенных цифр 0, 1, 2, 3 или 4, то предыдущую цифру не изменяем.

Если первая из отброшенных цифр 5, 6, 7, 8 или 9, то предыдущую цифру увеличиваем на единицу.

5.5 Оценка результативности устанавливается пропорционально отработанному времени по основной должности согласно нагрузке, отраженной в трудовом договоре либо пропорционально объему выполненных работ.

5.6. В случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте (листок временной нетрудоспособности, отпуск за свой счёт и т.д.)

стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, т. е. не начисляются за дни нахождения сотрудника на больничном, в отпуске, в период повышения квалификации сотрудника, при увольнении работника по собственному желанию до истечения оцениваемого периода, или отсутствия на рабочем месте по другим причинам. Информацию о количестве рабочих дней каждого сотрудника комиссия получает от секретаря. Следующие критерии заполняются учителями в листах самооценки пропорционально отработанному времени:

- подготовка и организация НОУ
- руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)
- наставничество,
- работа в исследовательской площадке школы,